INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0658-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA
Cedula	1.144.060.661 de Cali
Valor del contrato:	$28.830.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	1080529292
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	229289108
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	16 de abril de 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar seguimiento e informes a las cuentas de prestadores de servicios generando reportes mensuales que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera, entre otros informes financieros. 2. Elaborar la gestión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda. 3. Realizar fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo para la prestación dentro del diagnóstico y la categorización técnica de los escenarios deportivos. 4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	1.1. Realicé informe de seguimiento al gasto de los registros presupuestales comprometidos con los prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que tienen suscrito actualmente contrato con la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyándose en el reporte ZMM007 extraído del SAP con corte al 31 de marzo de 2026. 1.2. Realicé informe de la ejecución presupuestal de la Secretaría con corte al mes de marzo de 2026, usando tablas dinámicas para hacer un análisis y clasificación por proyectos de cada subsecretaría y calcular el total de la inversión versus el total ejecutado, apoyándose en el reporte Z192 extraído del SAP. 1.3. Consolidé la información suministrada por los integrantes del equipo financiero para la proyección del informe de la situación financiera del organismo correspondiente al mes de marzo, haciendo análisis y redacción de la misma, garantizando una información clara y precisa a la hora de entregar el informe. 2.1. Realicé la revisión, verificación y radicación en SAP mediante las transacciones ZCTRL00 y ZCTRL01 de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio para tramitar con la Secretaría del Deporte y la recreación en el mes de marzo, garantizando el pago oportuno de las mismas, en los tiempos establecidos por el Departamento de Hacienda. 3.1. Realicé las solicitudes de pedido (SOLPED) y ofertas de servicios en el sistema SAP mediante las transacciones ME51N, ME41 y ME47, procedimiento indispensable para dar continuidad al proceso de registro presupuestal de cada prestador de servicio con Otro Sí hasta el mes de junio en la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a los procesos de contratación y financiero. 3.2. Realicé los registros presupuestales de compromiso (RPC) en el sistema SAP con la transacción ME21N de los prestadores de servicios contratados y que se les hizo adición y prórroga hasta el mes de junio (Otro Sí), garantizando de esta

	manera la debida ejecución presupuestal y gasto público designado para la operación del organismo. 3.3. Realicé fichas técnicas de Otro Sí de los contratistas cuyo contrato terminaba en abril pero que se les hizo adición y prórroga, haciendo un análisis de su perfil tributario, documentos de modificación al contrato, cumpliendo con los compromisos establecidos para el equipo financiero del Organismo. 4.1. Realicé reporte de las personas que no entregaron su cuenta de cobro en el mes de marzo, dejando en evidencia el indicador de incumplimiento de dicho trámite, plasmado en oficios dirigidos a las subsecretarías de fomento e infraestructura. 4.2. Asistí asistió a capacitación y/o retro alimentación de fichas técnicas dada por la funcionaria Ana Cristina Murillo, donde se aclararon conceptos y ejemplos de la elaboración de las fichas técnicas para Otro Sí. 4.3. Asistí de manera virtual a reunión con el equipo financiero sobre los procesos de Otro Sí convocada por la líder del equipo financiero de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4.4. Proyecté el acta de reunión del 18 de marzo de 2026 sobre las causales del retraso con las cuentas de cobro de la subsecretaría de fomento, que se llevó a cabo con el personal encargado de la recepción y trámite de las cuentas de cobro del área, donde dejó en evidencia los puntos que se trataron en la reunión, asistentes y compromisos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MjC8TfWjFSYr477D0twzv3xGXrADz6mg?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026